

Checkliste "Abnahme" Clubraum

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Zuständig	Aufgabe
		Mieter	
<input type="checkbox"/>			Spülmaschine sauber
<input type="checkbox"/>			Geschirr/Besteck sauber? (Stichproben)
<input type="checkbox"/>			Müll geleert
<input type="checkbox"/>			Gelber Sack geleert
<input type="checkbox"/>			Papier entsorgen
<input type="checkbox"/>			Leere "Fremdfaschen" entsorgt
<input type="checkbox"/>			Kühlschränke gefüllt
<input type="checkbox"/>			Sauberkeit Böden (besenrein, keine "Pfützen")
<input type="checkbox"/>			Sauberkeit Bar
<input type="checkbox"/>			Sauberkeit Küche
<input type="checkbox"/>			Tische abgewischt (keine Wachsflecken o.ä.)
<input type="checkbox"/>			Dekoration aufgeräumt/entsorgt
<input type="checkbox"/>			Defekte/Beschädigungen?
<input type="checkbox"/>			Abrechnung vollständig/plausibel?
<input type="checkbox"/>			Terrasse, Bierbänke aufgeräumt
		RVF	
<input type="checkbox"/>			Heizung kontrollieren
<input type="checkbox"/>			Kautionsauszahlung
<input type="checkbox"/>			Verbrauchsmaterialien kontrollieren, gegebenenfalls auffüllen, siehe Checkliste Verbrauchsmaterial
<input type="checkbox"/>			Handtücher mitnehmen und waschen
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			